

AUXILIAR DE MANTENIMIENTO 6 (4070)

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
1. Denominación:	Auxiliar de Mantenimiento
2. Tipo Cargo:	Administrativo
3. Código Cargo:	4070
4. Grado del Cargo:	06
5. Ubicación Organizacional:	Central/Regional
6. Nivel del cargo:	Administrativo
7. Ubicación Funcional:	Donde se ubique el cargo
8. Dependencia:	Donde se ubique el cargo
9. Área:	Donde se ubique el cargo
10. Sub área:	Donde se ubique el cargo
11. Cargo del Jefe:	Quien ejerza la supervisión directa
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Mantener en buen estado las instalaciones de la Entidad, para dar un adecuado mantenimiento a los activos de la misma.	
III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES	
Hacen parte de este perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:	
<ol style="list-style-type: none">1. Realizar labores de cerrajería, pintura, plomería y electricidad según las necesidades del servicio, con el fin de garantizar las condiciones óptimas para el desempeño laboral adecuado de los servidores de la entidad o Defensoría del pueblo.2. Solucionar las necesidades inmediatas de mantenimiento y servicio en las instalaciones físicas de la Entidad con el fin de garantizar condiciones físicas en óptimo estado al servicio de los funcionarios de la entidad.3. Realizar labores auxiliares de instalación de puestos de trabajo, oficina abierta, redes telefónicas y eléctricas o sanitarias y otras de naturaleza similar, con el fin de suplir las necesidades de las dependencias solicitantes.4. Verificar y controlar el estado de los elementos de propiedad de la Entidad, relacionados con las labores asignadas, con el fin de mantenerlos en óptimo estado al servicio de los funcionarios de la Defensoría del pueblo.5. Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de equipos y elementos y reportar al Jefe Inmediato el estado de los instrumentos de trabajo, verificando las condiciones técnicas de los equipos a cargo de la entidad.6. Trasladar muebles, enseres y equipos y distribuir el mobiliario de acuerdo con las necesidades del servicio.7. Participar en las labores de clasificación, cargue, despacho y descargue de elementos y materiales propios de las labores encomendadas, de acuerdo con las necesidades del servicio.8. Organizar junto con el equipo de trabajo las labores relacionadas con el mantenimiento y reparación de redes eléctricas, telefónicas y plomería, cuando le sea asignado por el superior inmediato.9. Utilizar de manera adecuada los equipos y herramientas encomendadas para su uso, efectuando las labores de mantenimiento necesarias para su conservación.	

IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<ol style="list-style-type: none"> 1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad. 2. Se realiza dentro de los plazos establecidos. 3. Con información suficiente y relevante 4. En concordancia con el cronograma 5. De conformidad con los procesos y procedimientos establecidos. 6. De acuerdo con el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad. 7. De acuerdo con los criterios establecidos en la dependencia. 8. Siguiendo las instrucciones del jefe inmediato.
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES
<ol style="list-style-type: none"> 1. POLÍTICAS DE ESTADO: Constitución Política y estructura del Estado, Código Disciplinario Único. 2. MISIONALES INSTITUCIONALES: Estructura organizacional y funcional de la Entidad, Derechos Humanos, y Derecho Internacional Humanitario. 3. ADMINISTRATIVOS, FUNCIONALES: Conocimientos en mantenimiento y reparaciones locativas de plomería, sanitarias, albañilería, pintura, eléctricas y telefónicas. 4. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES: Manejo de la información, adaptación al cambio, disciplina, relaciones interpersonales y colaboración.
VI. RANGOS DE APLICACIÓN
<p>Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.</p> <p>Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual).</p> <p>Categoría. Información.</p> <p>Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.</p>
VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Diploma de Bachiller. 2. Certificación de curso en mecánica, electricidad, mantenimiento, carpintería o en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar. 3. Un (1) año de experiencia general.